

1.3 Redigering af indhold på forsiden

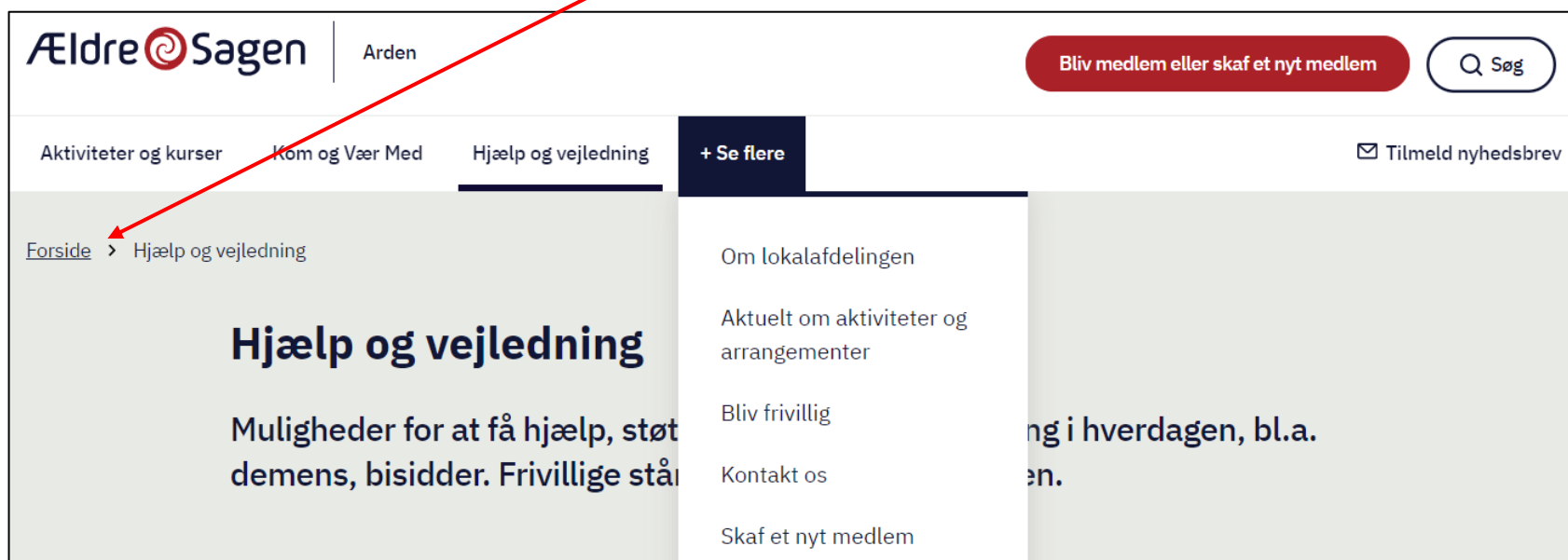
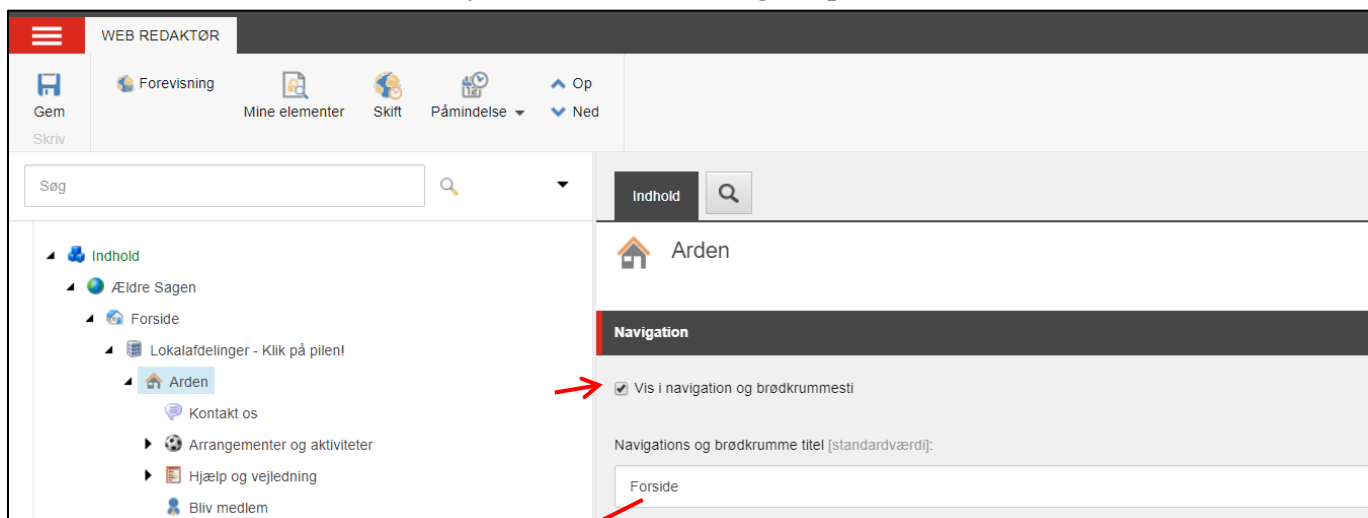
For at redigere forsiden markerer dit lokalafdelingsnavn i træstrukturen og klik på Lås og rediger.

The screenshot shows the 'WEB REDAKTØR' interface. On the left is a navigation tree with the following structure:

- Indhold
 - .Eldre Sagen
 - Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Arden (highlighted)
 - Arden
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Hjælp og vejledning
 - Kontakt os
 - Bliv medlem
 - Kontaktpersoner
 - Bliv frivillig
 - Om lokal afdelingen
 - Aktuelt

On the right, the main content area shows the 'Arden' page. A yellow warning box contains the text: 'Du skal låse dette element, før du kan rette det. Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem. [Lås og rediger](#)'. Below this is a 'Navigation' section with a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti' and a list containing 'Forside'.

De to øverste felter skal ikke ændres. Navigationen er den udfoldbare menu i toppen så man let kan hoppe rundt på hjemmesiden og brødkrummestien et en kæde af links der kommer til syne når man klikker sig ind på en underside så man let kan finde tilbage til hvor man kom fra.



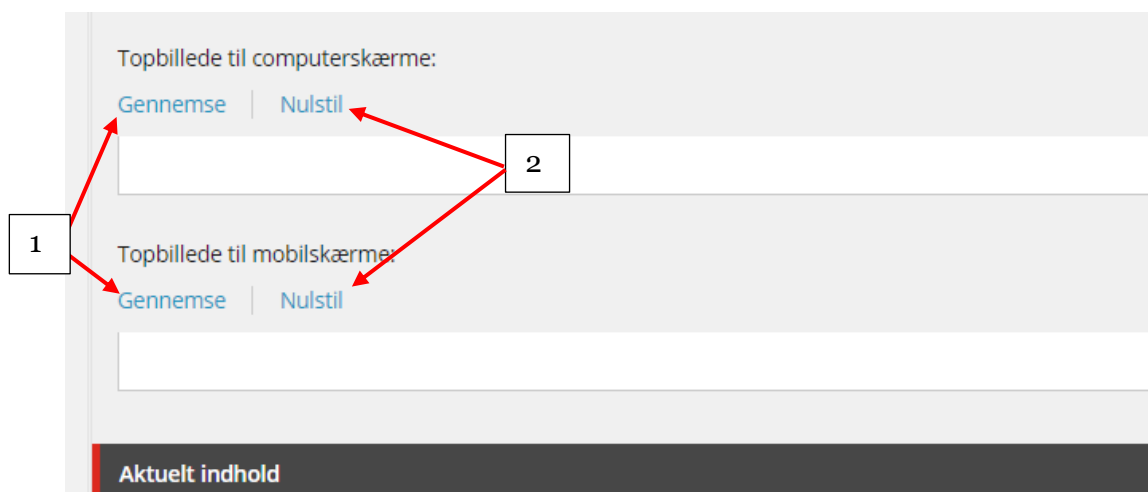
Du kan indsætte et billede der vises øverst på forsiden.



Det samme billede indsættes to gange af hensyn til visning på flere skærmstørrelser. Der vises kun det billede der passer til skærmstørrelsen. Billedet vil, uanset pixelstørrelse tilpasse sig den skærm det vises på, bedst muligt. Det betyder at det i nogle tilfælde vil blive vist i beskåret form for ikke at gøre motivet for småt. Sørg derfor altid for at der er lidt luft udenom det egentlige motiv så det ikke ødelægges af en eventuel beskæring.

Klik på Gennemse (1) for at finde billedet i Kontainer.

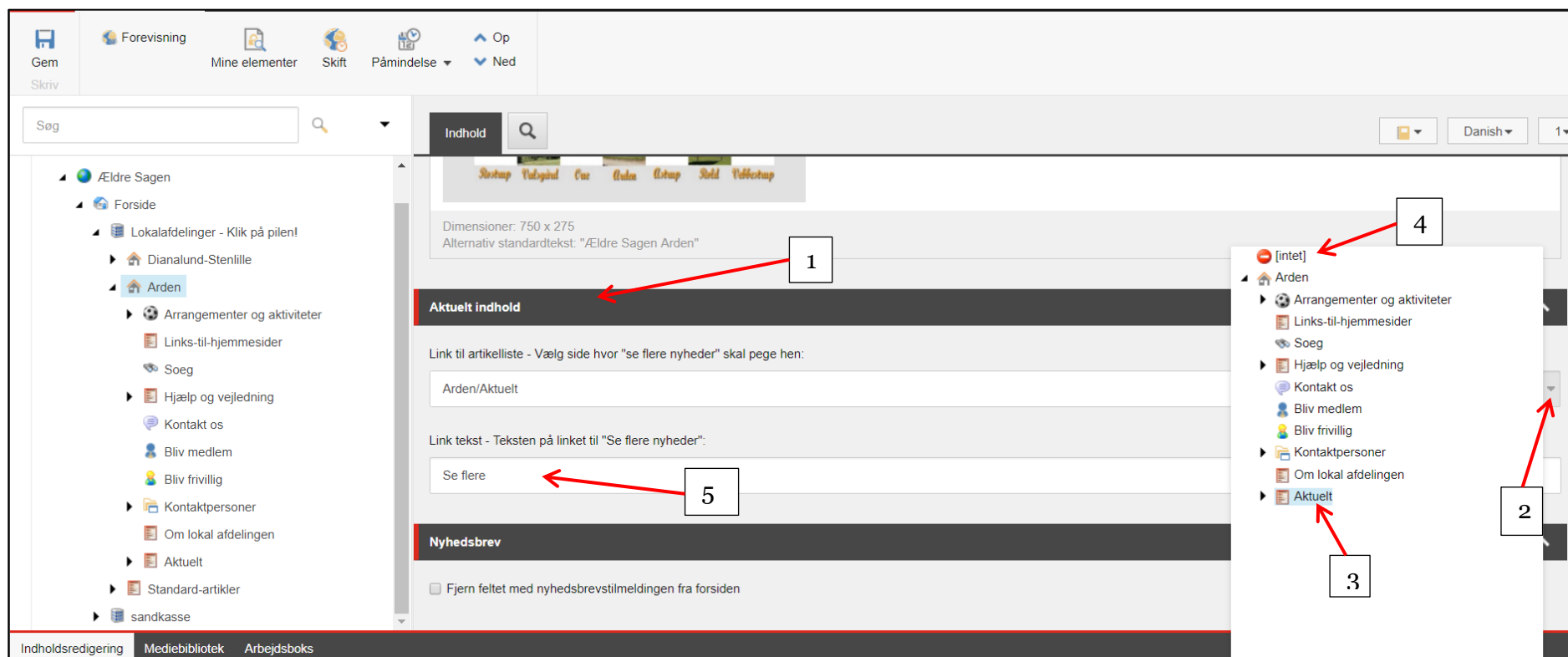
Klik på Nulstil (2) for at slette et billede.



"Se flere" knappen på forsiden af de lokale hjemmesider, som viser hele listen af oprettede nyheder kan ændres eller fjernes.



Under fanen Aktuelt indhold (1) klik på pilen (2) og vælg hvilken side der skal linkes til. Som default er linket til Aktuelt (3) hvor nyheder (artikler) til forsiden oprettes. Hvis du vælger Intet (4) vil Knappen med Link teksten forsvinde. I feltet Link tekst kan du selv bestemme hvad der skal stå som klikbar linktekst (5).

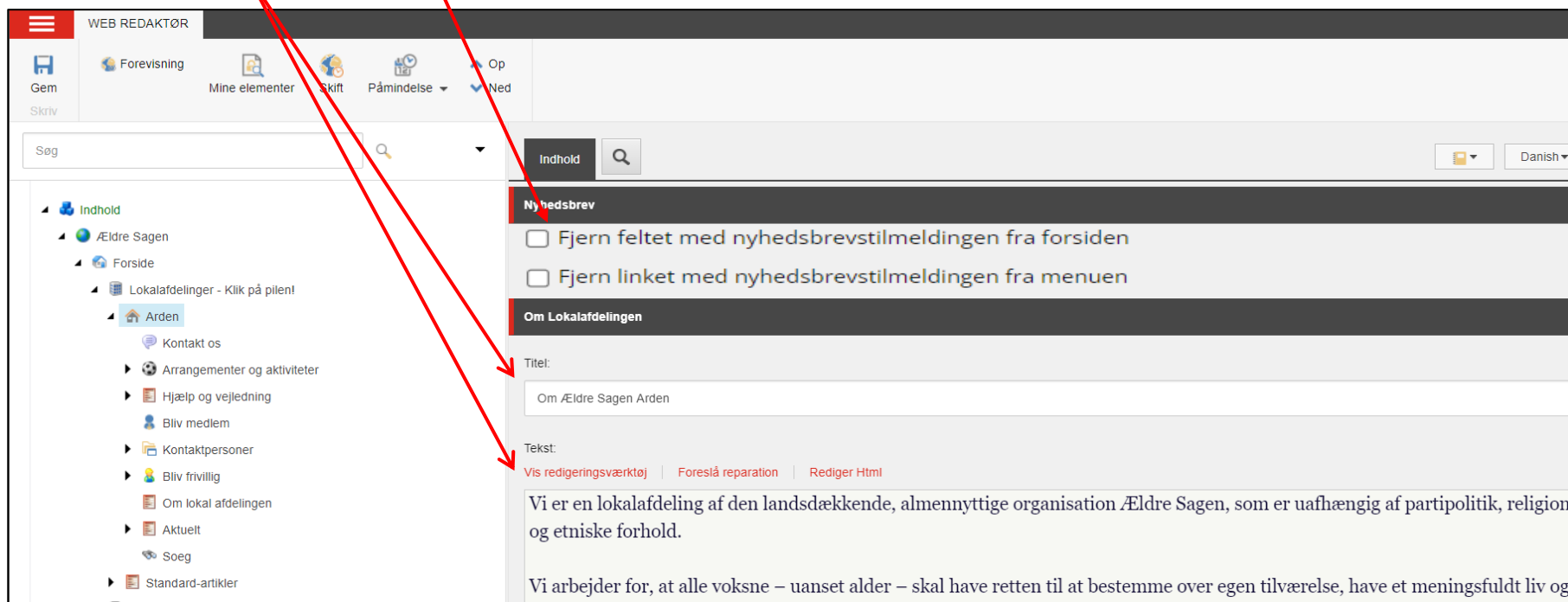


På forsiden ligger en funktion så medlemmerne kan tilmelde sig det lokale nyhedsbrev.



Hvis i ikke udsender det lokale nyhedsbrev fjernes funktionen ved sætte en markering ved Fjern feltet med nyhedsbrevstilmelding fra forsiden og menuen.

Rediger i titelfeltet (overskrift på forsiden) og i redigeringsværktøjet (se vejledning 1.3.5).



I højre side af brødteksten kan du indsætte et billede af et eventuelt lokalblad med et link til et PDF-dokument.

OM ÆLDRE SAGEN ARDEN

Vi er en lokalafdeling af den landsdækkende, almennyttige organisation Ældre Sagen, som er uafhængig af partipolitik, religion og etniske forhold.

Vi arbejder for, at alle voksne – uanset alder – skal have retten til at bestemme over egen tilværelse, have et meningsfuldt liv og mulighed for at deltage aktivt i samfundet.

Her på hjemmesiden kan du finde oplysninger om lokalafdelingen og de arrangementer, vi tilbyder. Du kan også læse om dine muligheder for at få støtte og vejledning.

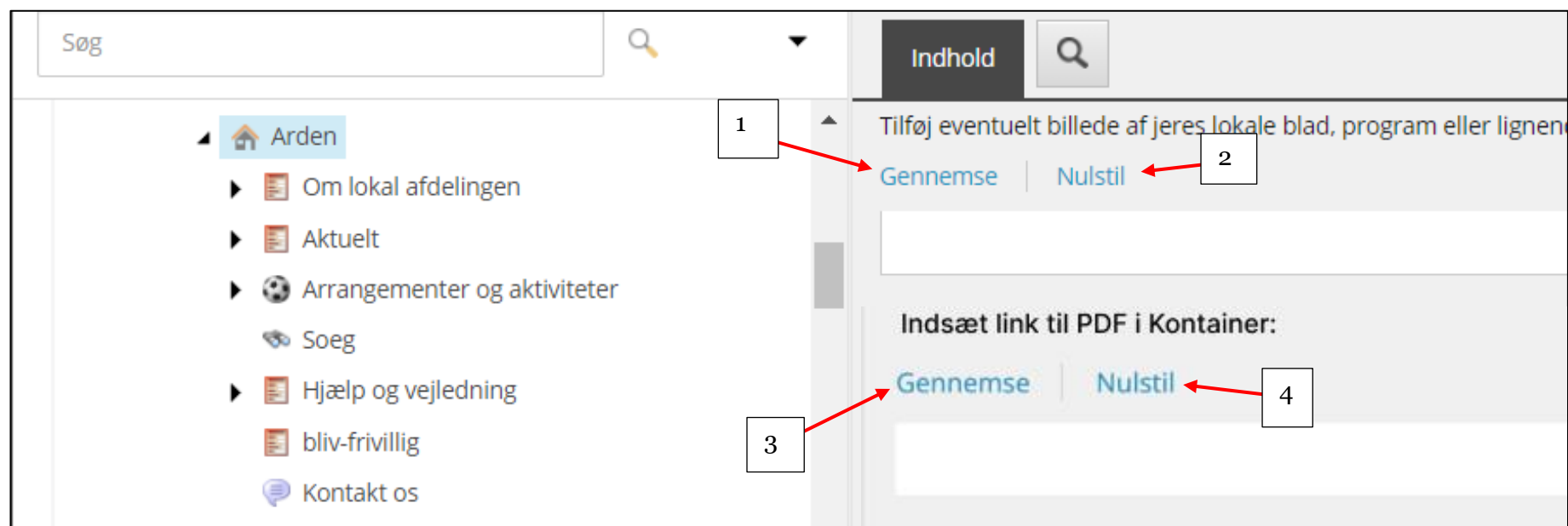


Lokalblad forår 2018

Klik på Gennemse for at vælge billede af lokal Bladet (1). Klik Nulstil for at slette billedet (2).

Klik på Gennemse for at indsætte et PDF-dokument (3). Klik på Nulstil for at slette filen (4).

Både billede og PDF-dokument skal uploades og indsættes fra Kontainer filstrukturen (se vedledning 1.3.1).



I bunden af alle sider findes en sidefod med nogle faste elementer og elementer du kan redigere.



Overskriften i sidefoden kan ikke ændres

Tekstfelterne kan redigeres eller slettes, se placering i eksemplet på en sidefod herover, titel maks. 8 tegn.



Lokalblad forår 2018

ÆLDRE SAGEN ARDEN

KONTOR Åvej 3, Arden

TELEFON 33 44 77 11

Din Lokalfdeling på facebook

ÅBENT Hverdage 10-14

MAIL pj@aeldresagen.dk

Alle Lokalfdelinger

Privatlivs- og cookiepolitik

WEB REDAKTØR

Gem Forevisning Mine elementer Skift Påmindelse Op Ned

Søg

Indhold

- Indhold
 - Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalfdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Kontakt os
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Hjælp og vejledning
 - Bliv medlem

Felt-titel 2:
Åbent

Tekst 2:
Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation

Hverdage 10-14

Tekstfelterne kan redigeres eller slettes, se placering i eksemplet på en sidefod herover, titel maks. 8 tegn.



Lokalblad forår 2018

ÆLDRE SAGEN ARDEN

KONTOR Åvej 3, Arden
ÅBENT Hverdage 10-14

TELEFON 33 44 77 11
MAIL pj@aldresagen.dk

Din Lokalfdeling på facebook
Alle Lokalfdelinger
Privatlivs- og cookiepolitik

WEB REDAKTØR

Gem Skriv

Forevisning Mine elementer Skift Påmindelse Op Ned

Søg

Indhold

- Indhold
 - Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalfdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Kontakt os
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Hjælp og vejledning

Felt-titel 3:
Telefon

Tekst 3:
Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation

33 44 77 11

Tekstfelterne kan redigeres eller slettes, se placering i eksemplet på en sidefod herover, titel maks. 9 tegn.



Lokalblad forår 2018

ÆLDRE SAGEN ARDEN

KONTOR Åvej 3, Arden
ÅBENT Hverdage 10-14

TELEFON 33 44 77 11
MAIL pj@aeldresagen.dk

Din Lokalfdeling på facebook
Alle Lokalfdelinger
Privatlivs- og cookiepolitik

Indhold

Ældre Sagen

Forside

Lokalfdelinger - Klik på pilen!

Arden

Kontakt os

▶ Arrangeme

▶ Hjælp og v

▶ Bliv medler

▶ Kontaktper

▶ Bliv frivillig

▶ Om lokal afdelingen

▶ Aktuelt

▶ Soeg

▶ Standard-artikler

Hvis din lokalfdeling har en Facebookgruppe så indsæt linket til denne gruppe i feltet i feltet ved at benytte funktionen Indsæt eksternt link.

Felt-titel 4:

Mail

Tekst 4:

Vis redigeringsværktøj | Foreslå rep

pj@aeldresagen.dk

Tekstfelterne kan redigeres eller slettes, se placering i eksemplet på en sidefod herover, titel maks. 9 tegn.

Tilføj eventuelt link til jeres facebookside:

Indsæt link | Indsæt medielink | Indsæt eksternt link | Indsæt anker | Indsæt e-mail

<https://www.facebook.com/>

På fanen Metadata (1) kan du styre, hvad der vises i Googles søgeresultat. Ændr titlen (2) og nøgleord (3). Brug relevante søgeord og fang interessen med 50-60 tegn inkl. mellemrum, helst under 55 tegn. Skriv en tekst i beskrivelsesfeltet (4). Brug relevante søgeord og 100-300 tegn inkl. mellemrum, men vær opmærksom på, at den prikkes ud efter 157 tegn i Googles søgeresultat.

The screenshot shows a web application interface for editing metadata. On the left is a navigation menu with items like 'Arden', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Arrangementer og aktiviteter', 'Links-til-hjemmesider', 'Soeg', 'Hjælp og vejledning', 'Kontakt os', 'Kontaktpersoner', and 'Glostrup'. The main content area is titled 'Indhold' and has a search icon. Below this, the 'Metadata' tab is selected, indicated by a red arrow and a box labeled '1'. The metadata fields are: 'Titel:' with the value 'Ældre Sagen Arden' (pointed to by a red arrow and box '2'); 'Nøgleord:' with the value 'Ældre Sagen, Lokalafdeling' (pointed to by a red arrow and box '3'); and 'Beskrivelse:' with the value 'Find kurser og aktiviteter nær dig, og se hvordan du kan få støtte og vejledning i Ældre Sagen Arden' (pointed to by a red arrow and box '4'). At the bottom of the metadata section, there are two unchecked checkboxes: 'NoIndex' and 'NoFollow'. The footer of the page contains the text 'gering Mediebibliotek Arbejdsboks'.

Under Metadata kan du også styre tekst og billede, der deles på Facebook. Ændr titel og beskrivelse i "Open Graph" felterne (1). Skift billedet i feltet "Open Graph billede" (2).

Open Graph titel:

Ældre Sagen Arden


Open Graph beskrivelse:

Find kurser og aktiviteter nær dig, og se hvordan du kan få støtte og vejledning i Ældre Sagen Arden

Open Graph billede [standardværdi]:

Gennemse | Egenskaber | Åbn mediebibliotek | Rediger billede | Nulstil | Opdater

/Images/Social/aeldre_sagen-1200x627



Dimensioner: 1200 x 627
Alternativ standardtekst: "Ældre Sagen arbejder for, at flest muligt skal kunne leve et godt og langt liv. Det formål forfølger vi ved at støtte og styrke tilv



Mulighederne under Metadata fanen er de samme på alle sider, undersider og artikler og ikke kun på forsiden.

Husk at udgive (højreklik på forsiden og klik på Udgiv element) og låse op (Mine elementer knappen, lås alt op).

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'WEB REDAKTØR'. Below this, there is a toolbar with several icons and labels: 'Gem' (Save), 'Skriv' (Write), 'Forevisning' (Preview), 'Mine elementer' (My elements), 'Skift' (Switch), 'Påmindelse' (Reminder), 'Op' (Up), and 'Ned' (Down). A search bar with the text 'Søg' is located below the toolbar. On the left side, there is a sidebar with a tree view showing the site structure: 'Indhold' (Content), 'Ældre Sagen' (Older Cases), 'Forside' (Home), 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!' (Local departments - Click on the arrow!), and 'Arden' (Arden). A context menu is open over the 'Arden' item, showing options: 'Indsæt' (Insert), 'Søg' (Search), 'Udgiv element' (Publish element), 'Dupliker' (Duplicate), 'Slet' (Delete), and 'Omdøb' (Rename). On the right side, there is a panel with a search bar and a 'Indhold' (Content) tab. Below this, there are three tabs: 'Indsæt link' (Insert link), 'Indsæt medielink' (Insert media link), and 'Indsæt eksternt link' (Insert external link). A text field contains the placeholder text '{FFAB6FD3-7901-4145-A537-2EBE3279A292}'. Below this, there is a section titled 'Metadata' with a 'Titel:' (Title) field containing 'Ældre Sagen Arden' and a 'Nøgleord:' (Keywords) field. Red arrows point from the text above to the 'Mine elementer' button and the 'Udgiv element' option in the context menu.